

平塚市市民活動団体情報ファイル登録・変更・削除申込書 (兼ひらつか市民活動センター利用登録申請書)

(提出先)
平塚市長

私は、下記団体を平塚市市民活動推進条例第2条第2項に規定する市民活動団体として、平塚市市民活動団体情報ファイルへの登録を申込みます。

また、記入された個人情報について、本人から「市のホームページ」及び「市民活動団体情報ファイル」に掲載し、広く一般に公開する同意を得ています。

平成 年 月 日 団体名 _____
氏名 _____ (※申請する団体の会員に限る)
住所 _____ 電話 _____

「市民活動団体」とは、市民活動(※)を行うことを主たる目的とする団体をいう。
※)「市民活動」とは、市民が互いに協力し、社会のさまざまな課題に向かって自発的、自律的に行う、営利を目的としない公益性のある活動をいう。
ただし、次に掲げる活動を除く。①宗教活動、②政治活動、③選挙活動を主たる目的とする活動。
(平塚市市民活動推進条例)

★は必ず記入してください。各項目は基本的に公開です。
☆の項目で非公開の場合には、□にレ点のチェック☑を入れてください。

★ 団 体 名					
★★ 代 表 者 名	非公開の場合 冊子 HP		★ 設 立 時 期	年 月	
★★ 団 体 の 所 在 地 ・ 連 絡 先 等	〒 _____ 電 話 () _____ F A X () _____ E-mail _____ ホームページアドレス _____			非公開の場合 冊子 HP	
☆その他の 連絡担当者	氏名 _____ 電話番号 _____				
★ 活 動 分 野	<input type="checkbox"/> 1. 保健、医療又は福祉の増進 <input type="checkbox"/> 2. 社会教育の推進 <input type="checkbox"/> 3. まちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 4. 観光の振興 <input type="checkbox"/> 5. 農山漁村又は中山間地域の振興 <input type="checkbox"/> 6. 学術、文化、芸術又はスポーツの振興 <input type="checkbox"/> 7. 環境の保全 <input type="checkbox"/> 8. 災害救援 <input type="checkbox"/> 9. 地域安全 <input type="checkbox"/> 10. 人権の擁護又は平和の推進 <input type="checkbox"/> 11. 国際協力 <input type="checkbox"/> 12. 男女共同参画社会の形成の促進 <input type="checkbox"/> 13. 子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 14. 情報化社会の発展 <input type="checkbox"/> 15. 科学技術の振興職業 <input type="checkbox"/> 16. 経済活動の活性化 <input type="checkbox"/> 17. 職業能力の開発又は雇用機会の拡充の支援 <input type="checkbox"/> 18. 消費者の保護 <input type="checkbox"/> 19. 各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助 <input type="checkbox"/> 20. 各号に掲げる活動に準ずる活動として、都道府県又は指定都市の条例で定める活動 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>◆ 該当する□にレ点を付けてください。活動分野は2つまで選択できます。 ◆ 活動分野を2つ選んだときは、主たる活動分野を○印で囲んでください。</p> </div>				

★は必ず記入してください。

★ 団体の目的 (達成しようとして いる公益)	※) 180字以内・6行以内		
★ 活動内容 (前項の目的達成 のための具体的 活動)	※) 250字以内・8行以内		
★ 活動状況・実績 ※)過去2年以内	※) 180字以内・6行以内		
★ 会 員 数	人	主な会員層	※) 26字以内
★ 会員の募集	有・無	★ 会員の要件	※) 35字以内
★ 会 費	無・有 (円/月・年 その他)		
★主な活動 場所・地域			
★ 定例会等			
団体からの メッセージ	※) 180字以内・6行以内		
団体一口紹介	※) 40字以内		
だより等 郵送先	※) 郵送先が団体の所在地と同じ場合は記入は必要ありません 〒		

※) 新規登録の場合、会員名簿と会則(会の規約等)を必ず提出してください。また、パンフレット・チラシなど、団体の内容が分かる資料があれば一緒に提出してください。

※ 登録後、内容に変更があった場合は、速やかに変更申込を行ってください。