

事業予算書

事業名称： _____

実施日： _____年____月____日

	項目	内容	金額
	収入	① 参加料	
②			円
③			円
④			円
⑤			円
		収入合計 (A)	円
	項目	内容	金額
支出	①		円
	②		円
	③		円
	④		円
	⑤		円
	⑥		円
	⑦		円
			支出合計 (B)
収支差額		(A) - (B)	円

※ 会議室の利用に伴ない、1,000円以上の参加費や資料代等を徴収する場合は、この事業予算書を会議室利用申込書に添付してご提出ください。
ただし、団体で作成した予算書などがある場合は、そちらで代用しても構いません。