

2023年度

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	5		活動状況によってスペースを分けたり工夫しています。 人員配置を含め、環境整備がもう少しできるといいです。
	② 職員の配置数は適切であるか	9	2		基準の人数を配置していますが、不足しそうな場面では職員間でコミュニケーションを取り合っています。
	③ 事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	8	2	2階への昇降が今後の課題です。 玄関の所に昇降機を配置しています。 車椅子利用者については移動について検討が必要です。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	4		ミーティングや会議等、広く職員が参画できるような環境作りに努めています。 振り返りにはもう少ししっかり話し合う必要があります。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実地して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11			アンケート調査を実施しています。 ミーティングにて共有し、改善すべきところについては検討しています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	11			ホームページで公開しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	6	1	外部評価を実施できていません。 無回答1。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	3		強度行動障害、発達性ディスレクシア研修に参加しました。
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	1	子どもと保護者のニーズを聞き取り、日々の様子をミーティングを通して共有し、話し合って計画を作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の現状を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	5	1	アセスメントシートを使用し計画作成に反映しています。 無回答1。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	1		職員間で話し合い、ミーティングを通して計画、立案しています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	1		ミーティング内で定期的に見直しを行っています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10	1		課題を話し合い、設定して行っています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	1		個々の特性に合わせた計画を作成しています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11			日々の打ち合わせにて子供の様子を共有し、役割分担することで支援内容を確認しています。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	7	1	日誌などを活用し、必要なことは確認しています。 無回答1。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	2	7	1	気になったことおは日誌、連絡ノートへ記載をしミーティングで検討、改善に繋げています。 無回答1。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	2		定期的にモニタリングを行ない、ミーティングで見直し等を行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	9	1		自立支援、創作活動等、個別や集団での活動を行っています。 職員へのガイドラインへの周知も行っていきます。 無回答1。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	3		積極的に参画しています。 無回答1。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	2		送迎時に情報共有を行っています。 無回答1。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	3		受け入れていません。 無回答1。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	4	必要に応じて行っています。 無回答3。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2	1	保護者の要望に応じて提供しています。 無回答4。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	7	1	研修を受けています。 無回答1。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	5	公園や公民館など公共の場の礼儀やルールを学んでいます。 無回答2。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	5		参加しています。 無回答1。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	1		日頃から送迎時に話したり、連絡ノートを活用しています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	7	1	必要に応じて行なっています。 無回答2。
	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	4		契約時に丁寧に説明を行っています。 無回答1。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	1		保護者との面談を定期的に行い、適切な対応ができるよう情報共有を行い、支援をしています。 無回答1。

保護者への説明責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4	7	美術展のボランティアで交流する機会を持ってました。父母会はありませんが、今後交流の場をもっと持たたらと思います。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1		苦情があった場合職員間で共有しています。苦情受付担当者を設置し、情報共有を図り迅速な対応に努めています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11			2ヶ月に一度のポップ通信で活動内容を報告しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	10	1		個人情報には十分注意をしています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11			個々の特性に応じて絵カード、言葉のカード、分かりやすい言葉、文章等で伝えるよう配慮をしています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	10		1	美術展やワークショップなどの開催で、事業所を知ってもらおう機会を設けています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	3		保護者にしっかりと伝えられるよう再度見直しをしています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11			毎月避難訓練をしています。見えてきた課題を改善するために検討しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	4		障害者虐待防止法の現状と課題についてのオンライン研修を受けました。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	3	3	することがないです。必要な利用児はいません。無回答2。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	2	3	保護者から情報は得ています。医師からの指示書はありませんが、必要な時は対応します。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	5	1	事例の作成はしていますが、共有する機会がすくないため職員間でその都度話し合っています。

保護者の皆様から提出していただいた「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」と、

職員からの「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」をまとめました。

これからもきしゃポップはPDCAサイクル(目標設定と振り返り)大切に、

今後の活動によりいっそう努力していきます。

これからもどうぞよろしくお願いいたします。