

2019年度

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

チェック項目		はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	9		もう少し広いと良いが、活動内容により1Fと2Fでスペースを分けたり、時間帯によってもアート制作や外部活動と工夫しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	5	10		法令で必要とされる職員と加配職員1名。安全面を考え上記スタッフ以外に児童指導員を2名以上配置。
	③ 事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	8	1	昇降機は配置しているが、室内はバリアフリーではない。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	5		ミーティング等で誰もが意見を出し参画しているが、参画する職員が限られてきていることが課題です。未回答1
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実地して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	6		アンケート調査により、保護者の意向等を検討させていただいています。未回答2
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	12	1		ホームページで公開しています。周知徹底していきます。未回答2
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	10	2	1	監事以外でプロボノにも参加し、業務改善につなげることができた。未回答2
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	13	1		月1回定期的に臨床心理士の先生による内部研修の実地。外部研修もこまめにチェックし、できる限り参加している。未回答1
適切な 支援	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	3		面談によりニーズを聞き取り、ミーティング等で話し合い計画を作成している。未回答1
	⑩ 子どもの適応行動の現状を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	5		アセスメントシートを活用し作成しています。未回答2
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	13	1		ミーティング等で担当チームを決め取り組んでいます。未回答1
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	3		ミーティング等で話し合って決めている。未回答2
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	13		1	それぞれの時間帯に応じてミーティング等で話し合って決めている。未回答1
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	13	1		子どもの状況に応じて計画を作成している。未回答1

の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	7	1	日誌や連絡事項の確認。その他個別に確認している。未回答2
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	9		日誌に書き込み、気付いた点等はミーティングや個別に共有している。未回答3
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	10	5		日誌に正しく記録をとることを徹底し、支援に繋げています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	2	1	勉強会やミーティングで話し合い、見直しの必要性を判断しています。未回答2
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6	7		生活体験、自立支援、アート制作等、複数組み合わせ合わせて支援を行っています。未回答2
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	3	1	参画しています。未回答1
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	12	2		必要な場合は連絡等、対応させていただいています。未回答1
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	4	5	受け入れる体制ではありません。未回答2
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	7	1	今のところはありません。未回答1
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	4	1	今のところはありませんが、保護者の要望に応じて提供することができます。未回答4
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	5		参加しています。未回答3
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	7	5	公園に行った時は一緒に遊ぶこともあります。未回答2
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	4	3	平塚市主催の子ども部会には参加しています。未回答2
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	13	1		連絡ノートや送迎時に情報共有につとめています。又、必要に応じて電話等のご連絡もさせていただきます。未回答1
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	7	1	今のところ行えていませんが、面談時にお話しすることはあります。未回答3

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	4		契約の際に説明を行っています。未回答2
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	2		面談時等に必要な対応を行っています。未回答1
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	7	5	保護者会開催が今後の課題です。未回答1
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	2		苦情担当を決め、苦情があった時は情報を共有し、迅速に対応していきます。未回答1
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	15			2ヶ月に1回「ポッポ通信」を発行。活動の様子や行事予定等を発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	14	1		十分注意し取り扱っています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	1		わかりやすいことば絵カード等で伝えるよう配慮しています。未回答2
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	6	2	美術展や勉強会の開催など参加を呼びかけている。又、ボランティアの受け入れ等も行っていきます。未回答1
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10	4		策定し周知しています。未回答1
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	15			毎月1週間避難訓練習慣として実施しその際、防災食も試食しています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	5		外部研修に参加の機会を確保し、ミーティングで共有しています。未回答2
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	7	身体拘束をしたことはありません。未回答3
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	3		保護者からの申請により確認。未回答2
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12	3		ヒヤリハット事例を作成し、ミーティング等で共有して再発防止に努めています。